



# DOSSIER DE CANDIDATURE POINT RELAIS CONSEIL VAE Année 2024

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME			
Raison sociale			
<b>N° RIDET</b>		<b>SIGLE ou ENSEIGNE COMMERCIALE<sup>1</sup></b>	
Adresse physique			
<b>RUE</b>			
<b>COMMUNE</b>			
Adresse postale			
<b>BP</b>			
<b>CODE POSTAL</b>		<b>COMMUNE</b>	
Coordonnées			
<b>N° TÉL</b>		<b>N° TÉLÉCOPIE</b>	
<b>SITE INTERNET</b>			
PRÉSENTATION DE L'ORGANISME			
Statut juridique			
Activité principale			
Administrateurs			
<b>NOM PRÉNOM</b>		<b>FONCTION</b>	
Responsable Activité PRC			
<b>NOM PRÉNOM</b>		<b>FONCTION</b>	
<b>N° TÉL</b>		<b>COURRIEL</b>	
Expérience de la structure en matière d'accueil du public			

<sup>1</sup> - d'usage courant avec les tiers

<b>Expérience de la structure en matière de conseil et/ou d'orientation professionnelles<sup>2</sup></b>	
<b>Partenariats existants avec d'autres acteurs ou réseaux de la formation ou de la certification professionnelle.</b>	
<b>ACTIVITÉ PRC</b>	
<b>Moyens dédiés à l'activité PRC</b>	
<b>Compétences détenues dans la structure</b>	
<b>Qualifications et expériences du ou des personne(s) qui assureront le conseil<sup>3</sup></b>	
<b>Moyens techniques mis à disposition de ces personnes</b>	
<b>Description détaillée de la méthodologie de conseil envisagée</b>	
<b>Organisation de l'activité PRC</b>	
<b>Adresse(s) du (des) site(s) ou des permanence(s) envisagé(s)</b>	
<b>Amplitude d'accueil envisagée<sup>4</sup></b>	
<b>Description des locaux</b>	
<b>Détails de la proposition de service<sup>6</sup></b>	
<b>Outils, Supports de communication</b>	
<b>Nbre annuel de RCI envisagé par localisation géographique</b>	
<b>Capacité annuelle de réalisation d'entretiens individuels</b>	

**A**

**Le**

***Signature et cachet de l'organisme***

<sup>2</sup> transférables rapidement sur l'activité de PRC VAE

<sup>3</sup> Joindre les CV des personnes déjà présentes dans la structure

<sup>4</sup> Nombre de jours d'ouverture, horaires d'ouverture

<sup>5</sup> Accessibilité tous publics, centre de ressources documentaires accessible au public, confidentialité des entretiens

<sup>6</sup> Ceci pour chacune des trois phases de la mission décrites au point 1.1 : information générale du public, conseil individualisé, suivi du bénéficiaire post VAE