

AGORA : quelques bonnes pratiques

☐ Intitulé de la proposition

- Doit décrire l'objectif final de la formation (ex : METREUR)
 - ✓ Inutile d'indiquer le financeur, le diplôme ou l'année – informations qui sont déjà affichés dans AGORA.
- N'utiliser pas de sigle : il y a un champ (juste en-dessous) pour cela
 - ✓ Si l'action est achetée, ces informations seront utilisées par les CIIP qui ne comprennent pas toujours la signification des abréviations.

☐ Informations OF

- En cas de copier-coller d'une proposition précédente, pensez à mettre à jour vos données (directeur, contact téléphonique, coordinateur de la formation)
 - ✓ certaines informations datent de copier-coller de 2008 !

☐ Nombre de sessions

- Ne créer pas 2 propositions si votre formation se déroule 2 fois dans l'année. Créer 2 sessions. Les coûts seront automatiquement doublés.

