|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOSSIER DE CANDIDATURE**  **POINT RELAIS CONSEIL VAE**  **Année 2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification de l’organisme** | | | | | |
| **Raison sociale** | | | | | |
|  | | | | | |
| **N° RIDET** |  | **SIGLE ou ENSEIGNE COMMERCIALE[[1]](#footnote-1)** | | |  |
| **Adresse physique** | | | | | |
| **RUE** |  | | | | |
| **COMMUNE** |  | | | | |
| **Adresse postale** | | | | | |
| **BP** |  | | | | |
| **CODE POSTAL** |  | **COMMUNE** | | |  |
| **Coordonnées** | | | | | |
| **N° TEL** |  | **N° TELECOPIE** | | |  |
|  |  | | | | |
| **SITE INTERNET** |  | | | | |
| **Présentation de l’organisme** | | | | | | | |
| **Statut juridique** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Activité principale** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Administrateurs** | | | | | | | |
| **NOM PRENOM** | | | | **FONCTION** | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Responsable Activité PRC** | | | | | | | |
| **NOM PRENOM** | | | | **FONCTION** | | | |
|  | | | |  | | | |
| **N° TEL** | | | | **COURRIEL** | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Expérience de la structure en matière d’accueil du public** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Expérience de la structure en matière de conseil et/ou d’orientation professionnelles[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Partenariats existants avec d’autres acteurs ou réseaux de la formation ou de la certification professionnelle.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Activité PRC** | | | | | | | |
| **Moyens dédiés à l’activité PRC** | | | | | | | |
| **Compétences détenues dans la structure** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Qualifications et expériences du ou des personne(s) qui assureront le conseil[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Moyens techniques mis à disposition de ces personnes** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Description détaillée de la méthodologie de conseil envisagée** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Organisation de l’activité PRC** | | | | | | | |
| **Adresse(s) du (des) site(s) ou des permanence(s) envisagé(s)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Amplitude d’accueil envisagée**[[4]](#footnote-4) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Description des locaux**[[5]](#footnote-5) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Détails de la proposition de service[[6]](#footnote-6)** | | | | | | |
| **Outils, Supports de communication** | | |  | | | |
| **Nbre annuel de RCI envisagé par localisation géographique** | | |  | | | |
| **Capacité annuelle de réalisation d’entretiens individuels** | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| A | Le |
| *Signature et cachet de l’organisme* | |

1. d’usage courant avec les tiers [↑](#footnote-ref-1)
2. transférables rapidement sur l’activité de PRC VAE [↑](#footnote-ref-2)
3. Joindre les CV des personnes déjà présentes dans la structure [↑](#footnote-ref-3)
4. nombre de jours d’ouverture, horaires d’ouverture [↑](#footnote-ref-4)
5. Accessibilité tous publics, centre de ressources documentaires accessible au public, confidentialité des entretiens [↑](#footnote-ref-5)
6. Ceci pour chacune des trois phases de la mission décrites au point 1.1 : information générale du public, conseil individualisé, suivi du bénéficiaire post VAE [↑](#footnote-ref-6)